

«Утверждаю»  
 Председатель Комитета по культуре  
 Администрации г.Улан-Удэ  
*И.В. Ковалёва*  
 « 05 » *апреля* 2014 г.

Муниципальное задание  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ

на 2014 год и на плановый период 2015- 2017 годы

1. Наименование услуги:

Предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа «город Улан-Удэ»

2. Потребители услуги:

Население городского округа «город Улан-Удэ» в возрасте от 4 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1. Количество учащихся (солистов, коллективов) принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках разных уровней к общему количеству учащихся	%	Количество учащихся (солистов, коллективов) принимающих участие в конкурсах и т.д./контингент обучающихся * 100	82,8	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	Грамоты, дипломы за участия
2. Результативность выступления учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях разных уровней	%	Количество лауреатов и дипломантов/ общее количество принимающих участие * 100	51,5	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	Дипломы лауреатов и дипломантов

3. Поступление выпускников в профильные ссузы и вузы	%	Количество поступивших/общее количество выпускников * 100	9	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	Справки с места учебы (ссуз, вуз)
4. Стабильность контингента обучающихся	%	Количество учащихся за отчетный период/ утвержденный контингент * 100	85,7	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Список учащихся
5. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа учащихся	%	Количество учащихся за отчетный период/ утвержденный контингент * 100	-	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Программы творческих мероприятий, афиши.

### 3.2. Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Количество потребителей услуги	чел.	288	274	274	274	274	Список учащихся
Субсидия для финансового обеспечения услуг	руб.	7642637,0	13 473 551, 60	16243880,0	18004530,0	18958770,09	Бюджетная роспись

## 4. Порядок оказания услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства здравоохранения РФ, главного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН»;
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре»;

- Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 08.05.2007 №624-63 «О принятии Устава городского округа «город Улан-Удэ»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.01.2012 № 11 «Об утверждении Положения о Комитете по культуре Администрации Улан-Удэ»;
- Приказ Комитета по культуре от 27.12.2013 № 127/1 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры в качестве основных видов деятельности»;
- Локальные акты Комитета по культуре, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений культуры;
- Устав МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ;
- Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Иные действующие нормативные правовые акты РФ, РБ, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет: официальный сайт учреждения и <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, отчёты об исполнении муниципального задания	После утверждения
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Ежемесячно
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание преподавателей (фамилия, имя учащегося, время начала занятия, № кабинета)	По четвертям
	План сдачи контрольных мероприятий (перечень контрольных мероприятий, с указанием даты и времени, № кабинета)	По четвертям

	Устав учреждения, лицензия, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно
Размещение информации на официальном сайте Администрации г.Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Невыполнение муниципального задания в полном объеме;

Реорганизация и ликвидация учреждения.

6. Цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
2.	Контрольные мероприятия	в соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ Администрации г. Улан-Удэ	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
3.	Опрос, мониторинг	ежегодно	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Ответственность за качество исполнения муниципального задания

9.1.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

9.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.


9.3. Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована рабочая группа контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя учреждения, ведущих специалистов Комитета по культуре и Филиала «Центра культуры и досуга г. Улан-Удэ».

9.4. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющим муниципальную услугу;
- определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

Составили:

Консультант Комитета по культуре: Богатырёва О.В. /  /

Заведующая филиалом МБУ «Центр культуры и досуга г. Улан-Удэ»: Тонких Н.Ю. /  /

Ознакомлен:

Директор МАОУ ДОД ДШИ № 6: Хепнер Т.Н. /  / Получил 5 сентября 2014г.  
(дата)